ELABORAT PER:	**REVISAT PER:**	**APROVAT PER:**
EQUIP DIRECTIU	**EQUIP DIRECTIU**	**Consell Escolar**
DATA: Juliol/setembre 2020	**DATA:** **8 setembre 2020**	**DATA: 9 Setembre 2020**

Aquest document és propietat de ESCOLA Madre Sacramento. No es permet fer còpia parcial o total del mateix, Així com mostrar-ho a empreses particulars sense l'expressa autorització per escrit de la direcció del col·legi.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ....4

2. OBJECTIU DEL PLA....6

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT....6

3.1 Distanciament físic....6

3.2 Higiene de mans....7

3.3 Mascaretes....8

3.4 Requisits per a l'accés al centre....8

4. CONTROL DE SÍMPTOMES....9

5. PROTOCOL EN CAS DE CONTAGI....10

5.1. Gestió davant de possibles casos....11

6. PRIORITATS EDUCATIVES....14

7. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE....15

7.1. Entrades i sortides....15

7.2. Circulació dins del centre....15

7.3. ÚS dels espais....16

7.4 Ús de l'espai del gimnàs....16

7.5 Ús dels patis....16

7.6 Agrupament aules/alumnes....16

7.7. Organització docents....16

7.8. Organització curricular....17

7.9. Metodologia del centre....15

7.10 Organització de l'adaptació de P3....17

7.11. Organització Serveis d'Acollida i Menjador....17

7.11.1 Acollida....17

7.11.2 Menjador....18

7.11.3 Patis del menjador i servei 18
7.11.4. Extraescolars.....19
7.11.5. Colònies i sortides.....19
8. INFORMACIÓ COMUNITAT EDUCATIVA 19
9. PLA D VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 20
9.1 Ventilació 20
9.2 Neteja i desinfecció d'espais.....21
9.3 Zones Exteriors 21
9.4 Gestió de residus 21
9.5 Aspectes generals previstos 21
10 Models organitzatius COVID19.....22
11. Annexos..... 30

1. INTRODUCCCIÓ

El Col·legi Madre Sacramento RR. Adoratrius ubicada al C/Electricitat, 16 de Sant Just Desvern i amb codi de centre 08026841, posa en marxa un Pla d'Organització COVID19 seguint les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020 i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol i les mesures complementàries al pla d'actuació del mes d'agost.

Aquest pla pot ser susceptible de modificacions en funció de les circumstàncies de pandèmia i de les instruccions que vagin arribant.

La nostra prioritat és l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible i, entre tots, contribuïm al control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Aquest pla d'organització que s'ha elaborat té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. Tanmateix contempla una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre ha d'adaptar a la seva situació en un Pla d'organització. Es tracta de preveure com podran ser atesos els alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert.

Aquest document es basa en els **valors de:**

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.

- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i reduir les possibilitats de contagi i en el seu cas, dificultar la propagació del virus, es centren en mantenir la distància social i en la neteja i desinfecció. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobre tot en determinats moments de l'activitat del centre, com son, per exemple, les entrades i sortides de l'escola.

En cas de que detectem una sospita de contagi o un contagi, caldrà **assegurar la traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels **contactes estrets** que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Caldrà evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, s'hagi de tancar tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; neix així el concepte de bombolla, que l'Administració ha denominat Grup de convivència i relació, grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem veure i observar en el nostre i en altres països, s'aniran produint brots de contagis; probablement no ho podrem evitar. Sí podrem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència.

Si cal impedir el contagi entre els membres de la comunitat educativa, caldrà posar-li barreres a la transmissió del virus ja sigui desinfectant o mantenint la distància social.

Aquest pla es complementa amb el document Pla d'ensenyament online, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Al començament de curs, del SEM vindrà una persona a l'escola a parlar amb tots els grups estables per explicar les mesures de prevenció i conscienciar-los del risc de no seguir aquestes pautes.

Hi ha tres principis que son claus en la prevenció del contagi:

1. **Màxim de recursos.** Hem tingut en compte tots els espais del centre per poder desdoblar als grups més nombrosos a primària. Amb els recursos de personal hem pogut dividir tres grups. Els grups que no s'han pogut dividir s'han buscat espais més amples per garantir la distància.

2. **Neteja i desinfecció.** S'ha incrementat les hores destinades a la neteja i s'ha contractat una persona més.

3. **El grup de convivència o bombolla.** S'han creat grups estables, grups d'alumnes que comparteixen el mateix espai, horari, torn de pati, desplaçaments per dins l'escola, material escolar i mobiliari, entrades i sortides, etc

3.1 Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància **interpersonal mínima d'1 metre.**

3.2 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans / ús de gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules, WC, patis...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i dispensadors de paper d'un sol ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.3 Mascaretes.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la **mascareta:**

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària	Malgrat no ser obligatòria fins als 12 anys, l'escola, degut al creixement de contagis que s'estan produint actualment, ha pres la decisió de posar-la obligatòria dins del grup estable i sempre que no hi hagi contraindicació . Tenint en compte que aquest pla d'organització ha de ser flexible, si la situació epidemiològica millora ens plantejarem que se la puguin treure dins del grup estable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A secundària	L'ús de la mascareta serà obligatòria també quan estiguin amb el grup de convivència estable sempre que no hi hagi contraindicació.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria fins i tot en els grups estables. El personal que imparteixi classes a diferents grups, haurà de ser molt curós/a amb mantenir la distància de 1,5m, la higiene i l'ús obligatori de mascareta.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

3.4 Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

4. CONTROL DE SÍMPTOMES.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'hora d'entrar al centre, com a mesura addicional, s'ha decidit prendre la temperatura a tots els alumnes d'infantil, primària i ESO a la mateixa porta dels accessos al col·legi, per a assegurar-nos que no tenen febre i en cas de que algun

alumne/a tingui una temperatura superior o igual a 37,5 pugui marxar amb els seus pares abans d'entrar al centre.

El personal docent i no docent de l'escola també s'haurà de prendre la temperatura a l'entrar al col·legi.

5. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS DE CONTAGI.

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5ºC ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys	>14 anys
▪ Febre o febrícula ▪ Tos ▪ Dificultat per a respirar ▪ Mal de coll ▪ Congestió nasal ▪ Mal de panxa ▪ Vòmits i/o diarrees ▪ Mal de cap ▪ Malestar ▪ Dolor muscular	▪ Febre o febrícula ▪ Tos ▪ Dificultat per a respirar ▪ Mal de coll ▪ Alteració del gust o de l'olfacte ▪ Vòmits i/o diarrees ▪ Mal de cap ▪ Malestar ▪ Calfreds ▪ Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
  - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

- En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

5.1. Gestió de casos:

El responsable de coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre serà la directora amb el suport del coordinador de riscos laborals.

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la **directora del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte

immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius,** la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR. En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions**

en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre, educatiu, també durant 14 dies.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l´OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació al centre.

6. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.

- **Oportunitats per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

7. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

7.1 Entrades i sortides: Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Hi haurà tres accessos:

- Porta carrer Electricitat, 16.
- Porta C/Ateneu pati.
- Porta C/Ateneu capella.

S'han establert els punts d'entrada i sortida, i s'han marcat quins grups accediran per cada punt. Els alumnes hauran de portar la mascareta en tot moment dins del recinte escolar fins que la situació epidemiològica ho permeti.

Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar a no ser que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Demanem que l'alumne només vingui amb un responsable per evitar aglomeracions als accessos del centre.

(ANNEX 1 declaració responsable) i

(ANNEX 2 quadre entrades i sortides).

7.2 Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta sempre. Els passadissos estaran senyalitzats amb cartells informatius.

7.3 Ús dels espais.

Hem assignat els espais a un sol grup de convivència, fent sectors d'ells i netejant i desinfectant després del seu ús. Algunes estratègies son:

a. Hem assignat espais exclusius a cada grup de convivència.
b. Hem sectoritzat els espais, dividir un espai gran en sectors, cada un dels quals serà d'ús exclusiu a un grup de convivència (patis/saló).
c. Netejant, desinfectant i ventilar els espais després del seu ús, seguint el pla establert.
d. Si no es poden mantenir aquestes mesures, per evitar aglomeracions i mantenir el distanciament social, una mesura dictada per l'Administració ha estat d'establir una distància entre alumnes **d'1,5 m i una superfície de 2 m^2 per alumne.**

7.4 Ús de l'espai del gimnàs

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat amb horari i mesures de seguretat per fer l'acollida i els patis amb les portes obertes que donen al pati per garantir la ventilació.

7.5 Ús dels Patis:

La sortida al pati serà esglaonada (segons espais disponibles). A l'organització horària del centre s'han establert els torns d'esbarjo

Hem establert més espais de pati i els hem parcel·lat i dividit en sectors per tal d'evitar al màxim les interaccions entre alumnes.

(Annex 3 horari patis)

7.6 Agrupaments d'alumnes:

Hem establert els grups de convivència i relació per poder fer-los funcionar de manera el més autònoma possible, evitant el contacte amb altres grups de convivència.

7.7 Organització dels docents.

L'administració ens ha donat instruccions per que el nombre de docents i altres personal que interactuïn amb un grup de convivència sigui, preferentment, un màxim de 2 a l'EI i EP i un màxim de 5 a l'ESO. Organitzar equip docents tan reduïts té conseqüències.

S'ha reduït el nombre de professors que imparteixen classe a tots els cursos de totes les etapes però no s'ha pogut arribar a la recomanació establerta pel Departament a primària i secundària, però sí a infantil.

(ANNEX 3 Docents amb grups d'alumnes)

7.8 Organització del Currículum: Seguirem el currículum treballant les Competències bàsiques i tindrem en compte els criteris sanitaris establerts pel Departament i Sanitat.

7.9 Les metodologies s'adaptaran per l'aprenentatge. La disposició del mobiliari i del material seran claus per a garantir totes les mesures.

7.10 ORGANITZACIÓ DE L'ADAPTACIÓ DE P3

Durant aquest període d'adaptació, un membre de la família de l'infant podrà acompanyar-lo a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes pel Departament de salut.

7.11 Organització dels Serveis:

7.11.1. ACOLLIDA:

El servei d'acollida funcionarà durant tota la setmana en torns de matí i tarda ubicat al saló.

Matí: Des de les 7.30 fins a les 9.00
Tarda: Des de les 17.00 a 18.00

Dins del saló hi haurà taules per cada grup estable que permetrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Els alumnes d'infantil seran acompanyats per una persona d'administració/equip directiu.

Quan finalitzi el període d'acollida, els alumnes d'infantil i primària sortiran al pati a fer la fila a l'espai corresponent quan el seu tutor/a arribi

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

7.11.2 MENJADOR:

- Garantirem el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- No es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). El pa estarà manipulat personal de cuina, sense que els alumnes pugin compartir-lo. L'aigua pot estar en una gerra i una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants en el projecte pedagògic es faran xerrades sobre d'importància de mantenir els bons hàbits higiènics i de menjar saludable.
- Garantirem les condicions de seguretat alimentària .
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar en la seva ubicació habitual en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat
- En cap taula hi haurà alumnes de grups estables diferents.

. L'horari, torns i circulació del servei de menjador veure ANNEX 5.

7.11.3 PATIS DEL MENJADOR I SERVEI.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable.

També s'utilitzarà l'espai del saló amb les portes obertes que donen al pati per ventilar.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Veure l' ANNEX 4.

7.11.4 Extraescolars

Degut a l'actual situació epidemiològica hem posposat per més endavant l'inici de les extraescolars. Informarem a les famílies tan bon punt les comencem.

En quan es puguin dur a terme, s'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta a més d'intentar mantenir els grups estables.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

En cas de que es puguin dur a terme, les activitats extraescolars previstes pel curs 2020-2021 seran: escola de futbol, dansa, robòtica, música i anglès.

7.11.5 sortides i colònies

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En el cas de les colònies, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

No es programaran sortides almenys fins el segon trimestre sempre i quan la situació sanitària sigui l'adequada.

8. INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Farem referència als següents punts:

- Funcionament dels òrgans col·legiats (presencial o telemàtic).
- Canals d'informació i comunicació amb les famílies.
- Reunions i entrevistes amb famílies
- Funcionament Covid19 + mesures sanitàries
- Entrades i sortides
- Menjador
- Acollida
- Extraescolars
- Activitats festives.

9 PLA DE VENTILACIÓ, DESINFECCIÓ I NETEJA. (Responsable Titularitat).

Hem redistribuït els recursos per evitar la propagació del virus i augmentar la freqüència de la neteja i desinfecció. Hem pensat en els productes i estris que s'hauran d'utilitzar i també en la col·laboració de la neteja per part de l'alumnat. Hem posat especial èmfasi en les zones més proclius al contagi: zones no poroses, baranes, manetes de portes, teclats d´ordinadors, etc. Hem penjat avisos en diferents espais del centre per a recordar els bons hàbits higiènics i sanitaris per tal de conscienciar als alumnes en aquestes mesures.

Equip: Total 4 persones

OBLIGACIONS:

- Ús de mascareta sempre que hi hagi persones al voltant.
- Desinfecció de tots els espais d´ús comú de manera periòdica durant el dia
- WC: Mínim netejar 5 cops/dia cada WC per normativa de sanitat.
- Especificar productes de desinfecció: Aigua i lleixiu.

Cal tenir en complir el següent:

Neteja periòdica de 14 WC

Desinfecció totes les aules comunes

Desinfecció de poms, manetes, baranes i teclats.

Desinfecció menjador dels diferents torns

Atenció durant el servei de menjador de 12.45 a 15.00: 1 persona netejant WC

9.1 VENTILACIÓ:

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

9.2 NETEJA I POSTERIOR DESINFECCIÓ D'ESPAIS:

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, teclats, etc.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

9.3 LES ZONES EXTERIORS

Són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

9.4 GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

9.5 ASPECTES GENERALS QUE HEM PREVIST.

1. El PAS serà el principal responsable de la neteja. S'han revisat els protocols i els torns. S'ha elaborat un quadre amb diferents torns i espais que hauran de netejar.

2. Incorporarem personal de reforç així com l´ampliació d´horaris de l´actual personal.
3. Els docents hauran de ser molt curosos amb la neteja de mans.
4. Disposem de dispensadors de sabó i de paper per assecar les mans.
5. Hem previst solucions desinfectants (gel hidroalcohòlic) per ús freqüent en els espais.
6. Els alumnes hauran de col·laborar en la neteja del seu entorn, tant per conscienciar-los com per ajudar en la neteja;
7. Haurem d'evitar que les famílies entrin en el centre. Però si ho han de fer, hauran de seguir un protocol de seguretat. Informarem els pares en circular al setembre.
8. Hi haurà ventilació periòdica d'espais com a mesura per evitar la propagació del virus.
9. En la **relació** entre docents i alumnes, en funció de l'edat i del que sigui possible, caldrà intentar respectar la distància de seguretat i fer ús de la neteja sempre que sigui possible. Evitarem salutacions que impliquin contacte: petons, abraçades, encaixades de mans. També entre docents.

10. En funció de com evolucioni la situació del contagi i seguin les instruccions de l'Administració serà convenient fer **participar a la comunitat educativa** d'aquest Pla, tant per perfeccionar-lo com per fer-los partícips de la importància del compliment de les mesures que s'hi proposen.

10 MODELS A/B ORGANITZATIUS COVID 19.

L'escola ha treballat amb dos escenaris possibles:

ESCENARIS:

PLA A 100% Presencial COVID19 seguint indicacions del Departament d'Educació i Departament de Sanitat amb quadre elaborat. (Consta als annexos). Hem fet buidatge del que hem fet enguany i com ens ha funcionat i estem analitzant propostes de millora. Volem introduir les llicències digitals al començament de curs i fer activitats online amb els alumnes encara que hi hagi ensenyament presencial, per practicar i poder guiar-los per si hi ha confinament.

PLA B CONFINAT:

Tenim contemplat: Posar horari de connexió per a algunes matèries per google meet. Utilitzar la plataforma Clickedu del centre per enviar les feines i fer un retorn amb les correccions tal i com s'ha fet durant el confinament. Utilitzar el google meet per a fer reunions de tutoria ja siguin individuals o grupals. Utilitzarem el classroom com a plataforma d'aprenentatge. Farem formació per a tot el claustre en plataformes d'ensenyament digitals. Continuarem revisant el procés de deures , treballs i connexions; Exàmens; Criteris avaluació; Clickedu; TICS; Atenció famílies (NESE i tutories) per a cada una de les etapes educatives: Infantil. Primària i ESO.

- **COORDINACIÓ CONNEXIONS DIGITALS**

Hem organitzat una comissió Digital del Centre formada per professors/es de cada etapa educativa més E.D . Aquests membres coordinaran als professors de cada etapa en base a les directrius decidides a la coordinació.

- Infantil: Judith
- Primària: Toni, Marta A, Manoli
- ESO: Borja
- Coordinació: Sònia i Pedro

Comissió de Vídeos: Aroa-Judith(EI) + Sònia (EP) + Borja (ESO)

PLA D'ENSENYAMENT ONLINE:

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles es va aturar de cop l'ensenyament presencial. Tots vam intuir que **les escoles havien de mantenir tanta activitat educativa com fos possible** per ajudar a passar millor el confinament, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions.

Ràpidament vam **crear un model d'ensenyament online**, aprenent a partir de l'experiència.

En aquest document **pretenem sistematitzar aquestes pràctiques i compartir-les** per tal de tenir un Pla d'ensenyament online que, si l'Administració ho determina, permeti passar a treballar novament online amb un model consensuat que serveixi de guia a l'equip docent i permeti que les famílies coneguin com treballarà l'escola en cas que s'hagi de tancar novament.

Ens hem adonat que l'ensenyament online, l'atenció als alumnes requereix més temps. Cal **fer activitats d'ensenyament, fer el seguiment i atendre casos individualment**.

Això són moltes més hores que si el treball hagués estat presencial. Tan com sigui possible, cal evitar aquests càrregues de treball.

1. **Com prepararem l'ensenyament online?** Hem hagut d'aprendre fent ús de la creativitat i de la xarxa. Però ho hem de preveure; **cal programar les unitats pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància**, ni que sigui temporalment o puntualment. Els alumnes tindran llicències digitals a més del llibre en paper.

2. **ORIENTACIONS PELS DOCENTS:**
   a) Caldrà donar continuïtat i coherència entre cursos i etapes mitjançant els caps d'estudis, a les previsions sobre l'ensenyament online.
   b) S'ha de programar projectes, àrees i matèries per l'ensenyament online.
   c) Serà necessari prioritzar el currículum i si és possible, seleccionant aquelles parts més adequada per ser treballades mitjançant activitats competencials.
   d) Caldrà preparar bé l'avaluació inicial per saber els dèficits d'aprenentatges que han provocat aquests mesos.
   e) En els cursos on hi hagi canvi d'equip docent, caldrà incloure en el traspàs el treball fet pels alumnes en el període de tancament.

3. **Com planifiquem el seguiment dels alumnes?** Durant aquests mesos hem tret tot el profit possible a la plataforma CLICKEDU, el seguiment de la feina es farà en el curs actual amb CLASSROOM. Ho farem amb criteris compartits, entre els diferents equips.
   a) Cal preparar diferents mitjans de contacte amb alumnes i famílies: a més de les plataformes, depenent de les edats, mòbils, telèfon de casa i adreça electrònica.

   b) Caldrà buscar l'ajuda dels serveis socials dels ajuntaments i altres que en algunes localitats han ajudat facilitant el seguiment d'alumnes.

   c) Donar a conèixer a les famílies quines aplicacions es faran servir per fer el seguiment: PLATAFORMA CLICKEDU I CLASSROOM

4. **Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?** Hem constatat que alguns alumnes no tenien dispositius de treball a casa, o no

tenien bona connexió o no tenien els coneixements suficients per fer servir aquests estris i les seves famílies no els podien ajudar han patit especialment, tot i que la bona actitud ha superat moltes dificultats. Cal tenir identificats aquests alumnes, determinar quin és el problema i buscar alguna solució que pugui pal·liar la situació.

a) S'hauran de buscar alternatives: dispositius del centre.
b) Haurem de fer partícip l'Administració educativa i la local dels alumnes amb les situacions anteriors per cercar recursos.
c) Fer un llistat d'alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TICs suficients.

5. **Un cas diferent son els alumnes amb NESE, que tenen un PI i que requereixen suports específics i seguiment més proper.** Com adaptarem els PI per a l'ensenyament online?

a) El departament d'orientació haurà d'orientar i si es pot, programar el treball per a aquests alumnes.
b) Caldrà establir una persona de referència per a alumnes amb PI: mestre de reforç.
c) S'hauria de fer el seguiment d'alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades.
d) Haurem de fer el seguiment mobilitzant altres recursos: mestres de suport o especialistes, i altres professionals que els acompanyen (psicòlegs, logopedes, Serveis Socials...) es fa el seguiment dels alumnes PI.
e) El tutor, amb l'ajuda del departament d'orientació haurà de fer un llistat d'alumnes amb PI.

6. **Hem hagut de programar la coordinació dels professors en les reunions dels equips docents, de claustre i de l'equip directiu:**

a) Es faran es reunions de l'equip directiu de forma telemàtica setmanalment i sempre que calgui.
b) Les reunions del claustre seran telemàtiques, amb una periocitat d'una per setmana i sempre que calgui. Els continguts seran: els aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
c) Les reunions d'etapa o d'equip docent, seran setmanals, mínim 1h setmanal.
d) Reunions telemàtiques d'equip docent per preparar el treball amb

alumnes.

e) Els docents coneixeran l'horari setmanal de les reunions. Cal formalitzar les reunions: ordre del dia i acords presos, sistema de funcionament, etc. .

7. En aquests mesos de confinaments, tots els docents han hagut d'aprendre per força en el dia a dia. Però potser encara **hi hagi alguns docents que tinguin problemes amb determinades aplicacions informàtiques**, amb la plataforma i classroom.

   a. Al final de curs, fer una diagnosi de necessitats i persones, per etapes. Buscar la formació adequada.
   b. Formar un equip de professors que coordinin les necessitats TIC que s'han detectat i que si es dona el cas puguin formar als altres docents.
   c. Cal fer un llistat de totes les aplicacions i programes més útils per poder tenir els accessos i permisos del centre i crear un usuari comú.
   d. Fer equips d'autoaprenentatge, amb docents que dominen més les eines.
   e. Fer vídeos tutorials amb les eines que es fan servir, i deixar-les en un banc de vídeos tutorials.
   f. Es pot fer servir un registre com aquest:

8. Una de les mesures que han ajudat a organitzar l'ensenyament online ha estat **establir un protocols de treball**, de manera que els alumnes tinguin una pauta que els indiqui a quina hora s'espera que es connectin, per fer què, per treballar amb qui, etc.

   La normativa de connexió és la següent:

   - Serà obligatori que els alumnes es connectin a la vídeo conferència un cop pautat el dia i l'hora.
   - La no connexió sense causa justificada implicarà una penalització a la matèria
   - Vídeo i àudio han d'estar connectats quan els professors/es ho indiquin.
   - Vestuari adient a les connexions (repercutirà a la nota d'actitud).
   - Hores de connexió matèries: En cas de confinament establirem un horari de connexió per matèries.

Tornarem a passar formulari a les famílies per acabar de fer estudi tema TIC a les llars (disponibilitat ordinadors i altres).

Fer constar que hem omplert un formulari TIC que el Departament ens ha sol·licitat sobre la situació del confinament d'enguany (curs 2019-20).

ETAPES EDUCATIVES:

Matèries horari de connexió; Normativa de connexió: Deures i treballs i connexions; Exàmens; Criteris avaluació; Clickedu; TICS; Atenció famílies (NESE i tutories).

- **INFANTIL:**

  - **Propostes setmanals per plataforma clickedu**
  - **Vídeo conferència 2 dies setmana amb grup classe.**
  - **Vídeos setmanals relacionats amb temàtica.**
  - **Atenció NESE (Amb Psicopèdagoga del centre i referent de l'EAP.)**
  - **Comunicació directa per diferents vies dels tutors/es amb famílies.**
  - **Circulars informatives a famílies.**
  - **Lliurament informes a través del clickedu.**
  - **Vídeos emmagatzemats en plataforma de gestió, insertar enllaços, àlbums de fotos web i/o instagram.**

- **PRIMÀRIA:**

  - **Activitats setmanals per plataforma clickedu.**
  - **Google meet tutoria amb grup classe.**
  - **Google meet de professors amb grup classe.**
  - **Vídeos setmanals del professorat relacionats amb temàtica**
  - **Atenció NESE (Amb Psicopedagoga/mestra reforç del centre i referent de l'EAP.)**

- **Trucades directes tutores amb famílies i meet individuals**
- **Circulars informatives a famílies**
- **Clickedu/Classroom per entrega de treballs.**
- **Lliurament informes escolars a través de clickedu.**
- **Vídeos emmagatzemats en plataforma de gestió, insertar enllaços, àlbums de fotos web i/o instagram.**

ESO:

- **Activitats de les matèries i entrega d' exercicis.**
- **Entrega de treballs a través de la plataforma.**
- **Vídeo conferència per matèries , mínim 10h/setmana amb grup classe, distribuïdes segons les necessitats de les matèries.**
- **1h de tutoria amb grup classe.**
- **Tutories individuals amb pares i alumnes**
- **Atenció NESE (Amb Psicopedagoga/ mestra de reforç del centre i Referent EAP.)**
- **Circulars informatives a famílies.**
- **Lliurament d'informes escolars a través del clickedu**
- **Vídeos emmagatzemats en plataforma de gestió, inserir enllaços, àlbums de fotos web i/o instagram.**

En el cas de confinament de tota l'escola procurarem evitar coincidència de connexions entre germans de diferents cursos, en l'ensenyament telemàtic.
Informarem les famílies al setembre.

Hardware, software i coneixements TICs:

L'ús de les TIC que estava centrat en allò que es feia a les escoles. En canvi, a les cases dels alumnes, la preocupació era menor, o com a mínim, es pensava que l'escola supliria algunes de les diferències. D'altra bada, no es feia necessari que l'alumne disposés de determinades aplicacions, necessàries per fer determinats treballs. Ara bé, amb l'ensenyament online, la importància de tenir bons equips, les aplicacions corresponents i de certa habilitat en el seu ús, s'ha fet determinant. L'escola ha de comunicar, etapa a etapa, quin és l'estàndard necessari i comunicar-ho. I, en la mesura de les seves possibilitats, afavorir que la majoria de les famílies el tinguin.

Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online?

a) Cal un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.
b) Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.
c) Cal un correu corporatiu.
d) Millors si les diferents aplicacions formen part d'un mateix entorn. Hi ha un grup de programes bàsics: processadors de textos, reproductors audiovisuals, presentadors, fulls de càlcul....
e) Formarem als alumnes en aquests nous entorns d'aprenentatge. Es poden preparar vídeos tutorials sobre ús d'aquestes eines.
f) Hem planificat les trobades online per a que no coincideixin el temps a dos germans simultàniament; cas a cas, s'han de buscar alternatives, com diversos torns.

Protecció de dades

a) Caldrà ampliar l'autorització per gestió de dades personals al treball des de casa, que inclogui les gravacions de l'alumne a casa.
b) Caldrà ensenyar l'alumne el respecte a les dades dels altres i a no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.
c) Cal mantenir tota l'activitat dins de la plataforma de l'escola, que està protegida i actualitzada. Correu corporatiu, web de l'escola, etc.
d) També cal protegir les dades personals dels docents: si s'ha de fer ús del mòbil personal, amagar el número.

Aquest pla , es notificarà i s'aprovarà al Consell escolar dimecres 9 de Setembre de 2020.

11 ANNEXOS:

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE A LLIURAR AL CENTRE A INICI DE CURS.

ANNEX 2: HORARIS ACCÉS AL CENTRE ENTRADES I SORTIDES

ANNEX 3: GRUPS ALUMNES TUTORS/ES I PROFESSORAT/AULA

ANNEX 4: MENJADOR

ANNEX 5: PLA DE DESINFECCIÓ I NETEJA

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE A LLIURAR AL CENTRE A INICI DE CURS.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a..... DNI/NIE/Passaport .....
Nom de l'alumne/a.....Curs.....

Declaro, responsablement:

1. **Que soc coneixedor de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que per tant, **s'atendran les mesures que puguin ser necessàries** en cada moment.

2. **Que ens comprometem a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure llistat que hi ha a continuació) o **l'hagi presentat en els darrers 14 dies** i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Si el vostra <u>fill/a o tutelat no</u> es troba bé, verifiqueu si presenta els següents símptomes:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Mal de cap
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular
- Alteració de gust i/o olfacte.

Si <u>a casa hi ha alguna persona</u> que no es troba bé, mireu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Mal de cap
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular
- Alteració de gust i/o olfacte.

Si el vostre fill/a o algun membre de la família presenta un o dos símptomes, <u>no el podeu portar a l'escola.</u> Cal que us poseu en contacte amb l'escola per comunicar-ho. En horari del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre pediatra o metge de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Lloc i data:

Signatura:

ANNEX 2: HORARIS ACCÉS AL CENTRE ENTRADES I SORTIDES i PATIS.

Grup	Accés carrer	Accés classes	Matí			Tarda		Pati		
			Entrada	Sortida	Entrada i Sortida carrer	Entrada	Sortida	Esbarjo	Accés	Espais
P-3	Electricitat	Secretaria	8.55-9.00	12.50-13.00	secretaria	14.55-15.00	16.45-17.00	11-12	Passadís	Pati petit
P-4		Secretaria	8.55-9.00	12.50-13.00	secretaria	14.55-15.00	16.45-17.00			
P-5	Ateneu	Passadís porxo	8.50-9.00	12.50-13.00	Pati	14.50-15.00	16.50-17.00	11-12	Porta porxo	Pati costat garatge
1r EP	Ateneu	Escala pati	8.50-9.00	12.50-13.00	Pati	14.50-15.00	16.50-17.00	11-11:30	Escala pati	Pati gran parcel·lat
2n EP A		Escala pati	8.50-9.00	12.50-13.00	Pati	14.50-15.00	16.50-17.00			
2n EP B										
3r A-EP	Ateneu	Escala pati	9.00-9.05	12.55-13.00	Pati	14:55-15.00	16.55-17.00	10:30-11	Escala pati	Pati gran parcel·lat
3r B-EP		Escala pati	9.00-9.05	12.55-13.00	Pati	14.55-15.00	16.55-17.00			
4t EP	Ateneu	Escala pati	9.00-9.05	12.55-13.00	Pati	14.55-15.00	16.55-17.00			
5è EP	Ateneu	Capella	8.55-9.00	12.55-13.00	capella	14.55-15.05	16.55-17.00	10:30-11h	Passadís capella	Jardí capella

6è A 6è B	Ateneu	Capella	8.55-9.00	12:55-13:00	capella	14.55-15.05	16.55-17.00		Passadís Capella Escala pati	Pati petit Saló, rotatori.
1r ESO	Electricitat	Secretaria	7:55-8:00	13:00-13:05	secretaria	15.00-15.05	17.00-17:05	10-10:30h	Escala pati	Pati gran parcel·lat, Pati menjador i Saló. (rotatori setmanalment)
2n ESO		Secretaria	7:55 -8:00	13:00-13:05	Entrades i sortides secretaria	15.00-15.05	17.00-17:05			
3r ESO	Ateneu	Escala pati	7:55-8:00	13:00-13:05	Entrades: Pati Sortides: Capella	15.00-15.05	17.00-17:05		Escala pati	
4t ESO		Escala pati	7:55-8:00	13:00-13:05		15.00-15.05	17.00-17:05		Escala pati	

ANNEX 3: GRUPS ALUMNES TUTORS/ES I PROFESSORAT/AULA

(Pel que fa a l'ESO hem intentat fer aquesta organització però econòmicament no la podem sostenir a no sé que tinguem més recursos del Departament)

GRUP	NOMBRE ALUMNES	TUTOR/A	ESPECIALISTES	ESPAI
P-3	13	J.D	J.S	Aula P3
P-4	16	G.B	J.S	Aula P4
P-5	23	I.S	J.S	Aula P5
1r EP	25	T.G	N.A N.R	Biblioteca
2n A EP	13	N.A	M.S S.H N.R	2n A EP
2n B EP	13	M.S	N.R J.S N.A	2n B EP
3r A EP	14	I.C	N.P S.H N.R	3r EP
3r B EP	14	N.L	S.H N.R	Biblioteca
4t EP	26	M.A	I.C	4t EP

			I.P	
5è EP	25	I.P	N.P N.R	5è EP
6è A EP	27	M.B	N.P S.H N.R	6è EP
6è B EP			N.P S.H Mª.M	Audiovisuals
1r ESO	31	M.T	P.C B.G C.S V.C S.H N.R E.L	Aula 1r ESO
2n ESO	27	C.C	P.C B.G C.S V.C N.R E.L	Aula 2n ESO
3r ESO	30	E.L	B.G C.S	Aula 3r ESO

			V.C N.R M.T P.C	
4t ESO	31	V.C	B.G C.S E.L N.R P.C C.C M.T	Aula 4t ESO

Quan fem Grup Flexible o fem suports educatius fora de l'aula, i aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i serà obligatori utilitzar la mascareta. S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
GF nivel primària (PI i adaptacions molt signigicatives)	1r, 2n ESO	C.S: català i matemàtiques B.G: castellà	6

ANNEX 4: MENJADOR

- **Pel que fa al servei del menjador el distribuirem de la següent manera:**

Curs NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
Infantil P-3, P-4, P-5	12.45 – 13.30	Menjador INFANTIL
1r, 2n A i B, 3r A i B EP	13.00 – 13.30	Menjador GRAN
4t, 5è, 6è A i B EP	13.40 – 14.10	Menjador GRAN
ESO	14.20 – 15.00	Menjador GRAN

Un monitor acompanyarà al menjador a cada grup estable. Cada grup estable menjarà sempre en la seva taula amb distància de seguretat. Se ha ampliat un torn de menjador per tal de garantir la seguretat.

Després de cada torn es procedirà a la seva desinfecció i neteja.

- **Espai de lleure migdia:**

Curs NIVELL-GRUP	HORA	ESPAI
Infantil P-3,	13:30 a 15h	Aula (migdiada)
Infantil P-4, P-5	13:30 a 15h	Pati d'infantil separats en dos espais.
1r, 2n A i B, 3r A i B EP	13:30 a 15h	1r: Pati menjador triangular 2n A, B i 3r A,B: separat en quatre parts.
4t	13h a 13:40h // 14:10 a15h	Pati part 1 // Saló part 1
5è	13h a 13:40h // 14:10 a15h	Pati part 2 // Saló part 2
6è A	13h a 13:40h // 14:10 a15h	Pati part 3 // Saló part 3
6è B EP	13h a 13:40h // 14:10 a15h	Pati part 4 // Saló part 4
ESO	14.20 – 15.00h	1r i 2n d'ESO: saló dividit en dos espais 3r i 4t d'ESO: jardí capella en dos parts

ANNEX 5: PLA DE DESINFECCIÓ I NETEJA. (Responsable Titularitat del Centre Germana Maria José).

Equip: Total 4 persones

1 Coordinadora Equip

3 Personal

A CONTINUACIÓ CONSTEN:

- Organització.
- Graelles.

ORGANITZACIÓ

TORNS	HORARI	PERSONAL	ESPAIS	PLANTES
1	9.00 a 15.00	1 Persona A	SALES COMUNS (informática, laboratori, tecno), cada canvi de torn. MENJADOR INFANTIL (cada canvi de torn.) WC, PASSADÍS, ESCALES SALA PROFES	INFANTIL MENJADOR AULES COMUNES WC
2	14.00 a 20.00	1 persona B	SALES COMUNS (informática, laboratori), cada canvi de torn.	INFANTIL PRIMÀRIA ESO MENJADOR WC

			MENJADOR EP (cada canvi de torn.) SALA PROFES WC, PASSADÍS, ESCALES. CLASSES ESO	AULES COMUNES
3	15 a 20	1 persona C	SALES COMUNS (informática, laboratori), cada canvi de torn. MENJADOR (cada canvi de torn.) WC, PASSADÍS, ESCALES, CLASSES INFANTILS	ESO INFANTIL MENJADOR WC
4	17-20	1 persona D	CLASSES EP, REFORÇ, ZONES COMUNS I PATIS	PRIMÀRIA ESO WC 1r PIS

GRAELLES

Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació **✓ = neteja i desinfecció** **n = neteja**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		**Mínim 10 minuts 3 vegades/dia**
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		**Mínim 10 minuts 3 vegades/dia**
Superficies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		**Mínim 10 minuts 3 vegades/dia**
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

Totes les mesures Proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic

Comunicat a Inspecció Educativa del pla provisional en data: 23.07.2020

Aprovat pel Consell Escolar en data: 9 de setembre de 2020