PLA D'OBERTURA

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
Equip Directiu	**Equip Directiu**	**Consell Escolar**
DATA: JUNY 2020	**DATA: JUNY 2020**	**DATA: 5/ 06 / 2020**

Aquest document és propietat del Col·legi MADRE SACRAMENTO. No es permet fer còpia parcial o total, així com mostrar a empreses particulars sense l'expressa autorització per escrit de la direcció del centre.

(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 3

FINALITAT 3

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA 3

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA 3

1. **ALUMNAT** 3
2. **PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PERSONAL DE SERVEIS)** 6
3. **ESPAIS, GRUPS i HORARIS** 7
4. **FLUXOS DE CIRCULACIÓ** 9
5. **PATIS** 10
6. **MENJADOR** 11
7. **MATERIAL ESCOLAR** 11
8. **DIFUSIÓ DEL PLA** 11
9. **ANNEXOS** 14

I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI 13

II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS 15

III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID 16

IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL 17

V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FAMÍLIES PER ELS ALUMNES D'E.P I ESO 18

VI. CONFORMITAT DE REBUDA DEL PLA D'OBERTURA 20

VII. FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A ENVIAR PEL TREBALLADOR/A AL CENTRE DOCENT 20

INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa 6è EP i 4t ESO.
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

I paral·lelament, **en l'etapa d'educació infantil (3-6), facilitar la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 al 19 de juny).

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

1. ALUMNAT

1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes és voluntari per les famílies.
- El centre contactarà amb les famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'infant es reincorporari de manera presencial.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Les famílies que portin els infants a l'escola hauran de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà a E.P i ESO. A E.Infantil hauran de portar la declaració abans esmentada juntament amb la conciliació laboral-familiar.

- Es farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3, 10 alumnes a P4 i P5, 13 a primària i 15 a l'ESO.
- Mitjançant la plataforma s informarà a les famílies i els tutors es posaran en contacte amb aquestes per saber la previsió d'assistència i poder així concretar dia i hora per atendre a l'alumnat.

Totes les famílies que tinguin intenció de dur els fills/es al centre hauran de fer-ho a través de cita prèvia i amb la confirmació per part del centre. Caldrà que la petició i/o comunicació per part de les famílies per assistir al centre, es dugui a terme amb antel·lació per tal que el centre pugui fer les previsions oportunes.

1.2. Requisits per a poder asistir:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la CovID-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus**.**

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable,** d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Per poder entrar al centre serà obligatori portar la declaració responsable, en el cas que no el portin el centre tindrà fotocòpies disponibles a secretaria.

L'alumna/e podrà venir acompanyat amb un únic familiar per poder fer tutoria individualitzada. En aquest cas caldrà cita prèvia amb el tutor/a corresponent.

1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

ETAPA/ CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
2n Cicle d'educació Infantil (3-6 anys)	**Acollida en un espai específic per a l'alumnat d'Ed. Infantil (3-6)** per facilitar la conciliació de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo. En grups de màxim 8 alumnes a P3, i 10 alumnes a P4 i P5 per espai.
6è de Primària	**Acció educativa presencial –de caràcter voluntari- en grups reduïts (màxim 13 alumnes per espai)** per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a Secundària. Establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
Alumnes que acaben etapa i obtenen titulació	**Acció educativa presencial** –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, pels alumnes que acaben etapa i obtenen titulació 4t d'ESO. Es preveu fer un retorn gradual de l'alumnat, amb horaris esglaonats. • En el cas de l'alumnat **de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).

Resta de cursos de Primària i ESO	**Atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell.** Permet la planificació i programació d'espais de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són: I. **L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat**, especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat. II. **L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb l' EAP i/o serveis educatius específics (CREDA, CREDTDIC...), d'aquell alumnat que ho necessiti, especialment l'alumnat amb necessitats educatives especials. III. **La formulació d'un pla personalitzat per als alumnes que ho requereixin**, que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs. **Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell**, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.

1.4. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

Cal tenir una previsió dels alumnes que assistiran al centre per tal d'organitzar els recursos tan d'espais com de personal. És per això que s'enviarà circular a les famílies de les tres etapes per poder preveure l'alumnat que assistirà del 8 al 19 de juny.

2. PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES I PERSONAL DE SERVEIS)

Es continuarà prioritzant la modalitat de teletreball. Al centre només haurà de venir el personal estrictament necessari de l'àmbit docent. Tot i la necessitat d'obertura del centre per atendre presencialment l'alumnat, caldrà mantenir l'activitat de docència a distància fins a final de curs. Per aquesta raó, la Direcció del Centre determinarà quina és la millor forma de reorganitzar les càrregues de treball de forma que no es produeixi cap sobrecàrrega que pugui comportar una situació de risc per l'equip de docents.

El personal de PAS podrà continuar treballant en la modalitat de teletreball només haurà d'assistir el personal imprescindible.

La presència dels equips de neteja quedarà reduïda al mínim necessari per a la neteja del centre focalitzada en els espais d'accés, espais i serveis comuns i recorreguts establerts.

El professorat es responsabilitzarà de la recepció, acompanyament i comiat dels grups de tutoria (tant en grup com individuals).

2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.**

Tot el personal, inclosos els membres de l'Equip Directiu, haurà **d'emplenar la declaració responsable** , la qual s'enviarà via mail i la retornaran signada quan vinguin al centre de treball.

Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons la darrera actualització de 22 de maig, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

2.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

- Respecte a professorat, dels 22 podran assistir 18 docents.
- D'administració i Serveis, de 3 membres només podran assistir 2.
- De personal de neteja, de 3 membres podran assistir 2.

3. ESPAIS I GRUPS

3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.

- Els espais per a grups de fins a 8 infants a P3, 10 a P4 i P5, 13 a Primària i 15 a Secundària, s'analitzaran a partir dels principis següents:

    a. La mesura bàsica de referència és **4 m² per alumne/a**.

b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si: pati, saló d'actes i capella.

c. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:
   - Aula grup (prioritzarem aquest espai)
   - aula de psicomotricitat
   - aula d'informàtica
   - aules específiques i/o complementàries
   - aules de reforç
   - ludoteca
   - biblioteca
   - saló d'actes.
   - menjador
   - laboratori.
   - Sala de visites.

d. Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.

e. No es farà ús del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives

3.2. Proposta de grups i d'espais

Grup (nivell)	Alumnes (màx 8 a P3, 10 a P4 i P5 i 13 a PRI)	Professional	Espai aula que ocuparà el grup
P3	8	Judith Capafons	Aula P3
P4	10	Glòria Borràs	Aula P4
P5	10	Isabel Sauqué	Aula P5
1r EP	13*	Antonio Gordillo	Aula 1r EP
2n EP	13*	Neus Ayora	Aula 2n EP
3r EP	13*	Núria Lasierra	Aula 3r EP
4t EP	13*	Ignasi Sánchez	Aula 4t EP
5è EP	13*	Inma Paredes	Aula 5è EP
6è EP	13*	Manoli Borrajo	Aula 6è EP
1r ESO	15*	Vanessa Contreras	Aula 1r ESO

2n ESO	15*	Marta Tarrès	Aula 2n ESO
3r ESO	15*	Ester López	Aula 3r ESO
4t ESO	15*	Borja Guerrero	Aula 4t ESO

*Aquesta és la ràtio recomanada, però des del centre s'ha decidit una ràtio més baixa.

Respecte a Infantil,

- si formem més de 3 grups, el 4t i/o 5è grup estarà ubicat al saló d'actes el qual estarà dividit en dues parcel·les. Comptarem amb els especialistes, Neus Piera i Ignacio Ros per atendre aquests grups d'acollida.

- Si no tenim suficients alumnes d'Infantil per fer tres grups d'acollida, els ubicarem en una o dues aules d'infantil , respectant sempre la ràtio de P3 i fent torns diaris/setmanals de les tutores d'Infantil.

S'habilitarà les sales de visites de la planta baixa per realitzar les entrevistes individuals amb les famílies (un progenitor).

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

4.1. Entrades, sortides i horaris.

- A l'etapa d'educació infantil, l'horari marc serà de 9h a 13h.

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació: secretaria i pati.

- Cada grup sortirà i entrarà pel mateix lloc per evitar compartir espais.

  P3 entrarà a les 9h i sortirà per secretaria a les 13h.

  P4 i P5 entrarà a les 9h i sortirà a les 13h pel pati . Posarem senyalitzacions per separar als dos grups.

  E.P entrarà i sortirà per secretaria .

  ESO entrarà i sortirà pel pati (el primer grup es convocarà a les 9:15h)

En E.P i ESO, per evitar aglomeracions, cada tutor/a disposarà de dos matins per atendre a alumnes i/o famílies. Els grups entraran i sortiran a diferents franges horàries, sempre respectant l' horari següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	2n EP 4t EP	1r EP 4t EP 2n ESO 4t ESO	2n EP 5è EP 1r ESO 3r ESO	1r EP 3r EP 5è EP 1r ESO	3rEP 6è EP 2n ESO 3r ESO
Tarda	6è/4t d'ESO	6è/4t d'ESO			

En el cas del cursos de final d'etapa s'han habilitat dues tardes per a evitar aglomeracions.

- Cada tutor/a dins del seu horari concretarà amb les famílies les hores d'atenció individualitzada o si fos necessari els petits grups. L'horari serà adaptable, i podrà ser flexible en funció del grup d'alumnes respectant sempre els dies estipulats.

- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.

- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

- Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar sense cita prèvia.

4.2. Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. Per aquest motiu en l' horari s'ha prioritzat que cada grup disposi d'un únic lavabo i estiguin separats el màxim possible en el mateix passadís. Els tutors recolliran als seus alumnes a les respectives entrades al centre i els acompanyarà a l'aula corresponent.

5. PATIS

- Només E.Infantil podrà fer ús del pati de l'escola, el qual estarà parcel·lat en tantes parts com grups d'infantil hi hagi, per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

- Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

- Sempre que sigui possible, les activitats al pati es duran a terme evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 13h.

6. MENJADOR

- No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7. MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

- Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat. (Deixarem una caixa al passadís i una altra al pati, per anar ficant les joguines que volem que el personal de neteja desinfecti).

- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, no es manipularà eines ni material comú per a evitar el risc de contagi.

- Els tutors/es prepararan prèviament, en bosses, el material dels alumnes que no assisteixin a les tutories individuals i/o grupals, els quals podran venir al centre a recollir el seu material en el següent horari de 15h a 18h:

  Dilluns 15:

  - P3 i P4: 15h-15:45h
  - P5: 15:45h-16:45h
  - Cicle Inicial: 17h-18h

  Dimarts 16:

  - Cicle mitjà: 15h-15:45h
  - Cicle superior: 15:45h-16:45h
  - ESO: 17h-18h

  Les bosses amb el material i el nom de l'alumne/a estaran ubicades al saló d'actes i un membre de l'equip directiu les repartirà dins d'aquestes franges horàries. Si alguna família no pot anar a recollir el material en les hores pautades, amb cita prèvia, podrà recollir-lo qualsevol dia de 13 a 14h.

8. DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- El pla s'aprova en Consell Escolar.
- La directora del centre, enviarà el pla d'obertura a la Titularitat i farà difusió del Pla mitjançant la WEB del centre.
- El personal del centre rebrà el pla d'obertura i signarà un registre conforme està informat d'aquest pla.

ANNEXOS

I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- Disposarem de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta .

b) Distanciament físic:

- **Entrades i sortides**. Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts i per entrades diferents,** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Els pares i mares no accediran a l'interior del recinte escolar sense cita prèvia.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de **4 m2**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.
- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible**. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

c) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut publica manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans amb aigua i sabó:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després dels àpats
  - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
  - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- En punts estratègics (entrada aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

d) Mascaretes

- Segons l'OMS, la recomanació d´ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures	Higiènica amb compliment norma UNE
Secundària	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de	Higiènica amb compliment norma

	distanciament caldria indicar-la.	UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

- A la nostra escola serà obligatori l'ús de mascareta per a tots els alumnes a partir de P5 i treballadors del centre, així garantirem que si en algun moment no es compleix les mesures de distanciament estaran protegits.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

a) Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

c) Neteja:

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

d) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé

posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Es garantirà la desinfecció del material i dels espais durant i després de la jornada escolar.

A totes les aules hi haurà material de neteja per desinfectar les superfícies utilitzades.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

-Interruptors i timbres (aparell electrònic)
-Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
-Passamans d'escales.
-Taules
-Cadires
-Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
-Aixetes
-Lavabos. Assegurant la dotació de sabó i eixugamans d'un sol ús, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
-Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes.

III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de Prevenció de Riscos Laborals així com el dels seus possibles contactes. S'haurà de posar en coneixement de la titularitat del centre.

IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL

En/Na _____ amb DNI o nº Passaport_____en qualitat de pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a _____
del curs de _____.

Amb el present escrit, DECLARO, RESPONSABLEMENT:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia 8 de juny en l'horari de 9 a 13h.

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

   - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
   - No ha estat positiu de covid-19.
   - No ha estat en contacte estret ni ha conviscut amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
   - Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
  Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents però que s'ha valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a al centre educatiu, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Sant Just Desvern a ..... de.....de 2020

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FAMÍLIES PER ELS ALUMNES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA i ESO

En/Na _____ amb DNI o nº Passaport_____en qualitat de pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a _____
del curs de _____.

Amb el present escrit, DECLARO, RESPONSABLEMENT:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19.
- No ha estat en contacte estret ni ha conviscut amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents però que s'ha valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
  Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a al centre educatiu, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Sant Just Desvern a ..... de ..... de 2020

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

VI. CONFORMITAT DE REBUDA DEL PLA D'OBERTURA

Jo, (nom i cognoms del treballador/a)....., com a treballador/a del centre escolar MADRE SACRAMENTO del carrer Electricitat, 16 de Sant Just Desvern, declaro que he estat informat del Pla de reobertura del centre i l'he llegit.

Lloc i data

Nom i Cognom:_____

Signatura

VII- FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A ENVIAR PEL TREBALLADOR/A AL CENTRE DOCENT

En/Na .....
amb DNI nº..... que presta els seus serveis a l'empresa **Madre Sacramento RR. ADORATRIUS.**

MANIFESTO I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que, segons el document publicat pel Ministeri de Sanitat denominat:

" *Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) frente a la exposición al SARS-CoV-2"*" i el document "*Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per*

a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021" elaborat pel Departament d'Educació i autoritzat pel PROCICAT, **soc qualificat com PERSONAL TREBALLADOR ESPECIALMENT SENSIBLE** en algun del següents supòsits: No detallar supòsit. Només marcar casella)

a. Immunodeprimides: trasplantaments, etc..
b. Patologia renal diàlisi, VIH.
c. Malalties cardiovasculars.
d. Patologia respiratòria crònica.
e. Patologia hepàtica crònica.
f. Càncer en fase de tractament actiu.
g. Hipertensió arterial.
h. Diabetis.
i. Embarassades.
j. Majors de 60 anys.
k. Obesitat amb IMC>40

☐ No estic en cap dels supòsits anteriors ☐ Sí estic en un dels supòsits anteriors

Lloc i data

Nom i Cognom: _____ _____

Signatura